

# Banslättsskolans föräldraförening

## Konstituerande styrelsemöte 11 november 2014

### Protokoll

**Närvarande:** Mattias Hartikainen  
Katarina Sundström  
Maria Ekh  
Johanna Stenberg  
Anna Marell  
Helen Ringbo Widoff

§1 Föreningens ordförande Maria Ekh förklarade mötet öppnat.

§2 **Mötet valde till**

- a) mötesordförande **Maria Ekh**,
- b) mötessekreterare **Mattias Hartikainen**, samt
- c) justerare **Katarina Sundström** och **Helen Ringbo Widoff**.

§3 **Mötet fastställde** mötets dagordning enligt följande förslag:

§1 Mötets öppnande.

§2 Val av:

- a) mötesordförande,
- b) mötessekreterare,
- c) justerare.

§3 Fastställande av dagordning.

§4 Konstituerande av styrelsen genom val av:

- a) vice ordförande,
- b) sekreterare,
- c) kassör,
- d) kontaktperson för klassombud.

§5 Planering av nästa styrelsemöte.

§6 Övriga frågor.

§7 Mötets avslutande.

§4 **Styrelsen konstituerade sig genom att välja till:**

- a) vice ordförande **Anna Marell**,
- b) sekreterare **Helen Ringbo Widoff**,
- c) kassör **Mattias Hartikainen**,
- d) kontaktperson för klassombud **Helen Ringbo Widoff**.

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature (possibly Maria Ekh) is written over the text of §7.  
A signature (possibly Mattias Hartikainen) is written over the text of §4.  
Handwritten initials "MK" and "HM/KS" are present at the bottom right of the page.

§5 **Mötet beslutade att** planera nästa styrelsemöte till måndagen den 24/11 kl 19.30 hos Helen (Skyttevägen 12), med fokus på frågan om hur föreningens intäkter kan ökas genom att förmå fler föräldrar att bli eller fortsätta vara betalande medlemmar.

§6 Anna föreslog att styrelsen borde upprätta en checklista på åtgärds punkter som skall avklaras under eller i anslutning till varje styrelsemöte. **Mötet beslutade att** följande punkter inledningsvis skall ingå:

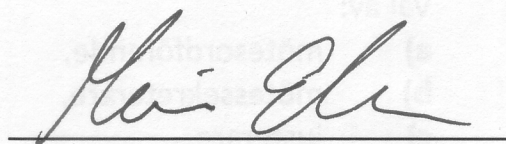
- Genomgång av uppgiftslista (se nedan) från föregående möte.
- Planering av nästa möte.
- Upprättande av lista över vem som förväntas utföra vilka konkreta uppgifter fram till nästa möte.
- Utskick av preliminärt protokoll till styrelsen (så att även icke närvarande ledamöter och suppleanter hålls informerade, framför allt om när nästa möte planerats).
- Utskick av aktuell information till klassombud.
- Uppdatering av Facebooksida eller webbplats.

§7 Mötets ordförande Maria Ekh förklarade mötet avslutat.

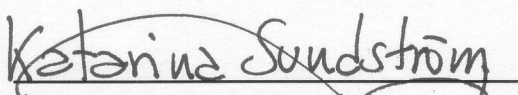
Vid protokollet:

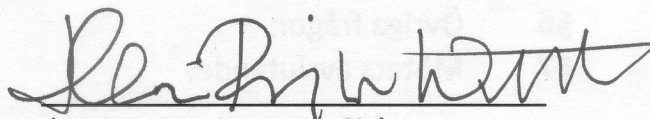
Justeras (mötets ordförande):

  
/ Mattias Hartikainen /

  
/ Maria Ekh /

Justeras (justerare):

  
/ Katarina Sundström /

  
/ Helen Ringbo Widoff /